



ADOPTIOPERHEET

KAIKILLE, JOITA ADOPTIO KOSKETAA

Opas maatapaamisen järjestäjälle

www.adoptioperheet.fi

Sisällys

Mikä on maatapaaminen?	3
Järjestelytiimin kokoaminen ja vastuualueet	4
Projektisuunnitelma järjestämisen apuna	4
Tapahtumapaikan valinta	4
Aiempiä tapaamispaikkoja	5
Ilmoittautumisten kerääminen	6
Järjestettyä ohjelmaa vai vapaata seurustelua?	6
Lastenhoito	6
Nuorten huomiointi	6
Ohjelmaideoita	7
Talous	7
Adoptioperheet ry:n toiminta-avustus	8
Palkanmaksu	8
Yhteistyömahdollisuuksien hyödyntäminen	9
Viestintä	9
Vakuutus	10
Turvallisuussuunnitelma	11
Vinkkejä järjestäjille	11
Esimerkkejä ohjelmarungosta	12

Mikä on maatapaaminen?

Maatapaamisissa samasta maasta adoptoineet perheet ja adoptoidut tapaavat ja viettävät aikaa yhdessä. Maatapaamiset järjestetään pääosin kesäaikaan yhden viikonlopun mittaisina ja niihin osallistuu vuosittain yli tuhat ihmistä. Maatapaamisissa tärkeintä on rento yhdessäolo, adoptoidun syntymäkulttuurin vahvistaminen, tiedon jakaminen sekä vertaiskeskustelut. Maatapaamiset järjestetään täysin vapaaehtoisvoimin.

Adoptioperheet ry tukee maatapaamisia

- tuottamalla tämän oppaan
- pitämällä kerran vuodessa koulutuksen maatapaamisten järjestäjille
- tarjoamalla 150 euron verran rahallista tukea (kuitteja vastaan)
- tiedottamalla ja mainostamalla maatapaamisia Adoptioperheiden kotisivuilla, lehdessä, sosiaalisen median kanavissa ja uutiskirjeissä
- tarjoamalla tapaturmavakuutuksen kaikille maatapaamiseen osallistuville
- tarjoamalla vastuu- ja oikeusturvavakuutuksen maatapaamisten järjestäjille, jotka ovat Adoptioperheet ry:n jäseniä
- avustamalla tarvittaessa palkanmaksussa esim. luennoitsijalle tai lastenhoitajalle (yhdistys perii palkkakuluja vastaavan summan maatapaamiselta laskulla)
- tukimateriaalilla, joka on koottuna kotisivuillemme

Maatapaamiselta Adoptioperheet odottaa vastineeksi

- itsenäistä maatapaamisen järjestämistä (neuvoja saa aina kysyä!)
- järjestäjien yhteydenottoa ajoissa ennen tapahtumaa, jotta maatapaamisesta ehditään tiedottaa yhdistyksen kanavissa sekä lisätä tiedot kotisivuille
- yhdistyksen toiminnan mainostamista
- näkymistä maatapaamisen verkkosivuilla yhteistyökumppaneiden listassa linkin kera (jos nettisivuille haluaa laittaa Adoptioperheiden logon, sen saa pyytämällä toimisto@adoptioperheet.fi)
- että joku järjestelytiimistä (mieluiten kaikki) ovat Adoptioperheet ry:n jäseniä
- kahden kuukauden sisällä tapaamisesta raporttia siitä, paljonko oli osallistujia ja miten tapaaminen meni
- alkuperäisistä kuiteista kuva sähköpostitse vapaaehtoistoiminnan asiantuntijalle (tuen maksamista varten)

Kannattaa siis rohkeasti yhteydessä, kun alkaa suunnitella maatapaamista!

Adoptioperheet ry:n vapaaehtoistoiminnan asiantuntijan tavoittaa joko sähköpostilla altti.rannikko@adoptioperheet.fi tai puhelimitse 045 1869 300.

Järjestelytiimin kokoaminen ja vastualueet

Järjestelytiimiin kannattaa koota riittävästi porukkaa ja jakaa vastualueet selkeästi, jotta kenellekään ei tule liikaa vastuuta. Jonkun tiimistä pitää olla kartalla siitä, kuinka järjestelyt etenevät kokonaisuudessaan, jotta yllätyksiltä vältytään.

Vastuualueita voivat olla esim.

- tiedotus
- ohjelma (aikuisten, nuorten ja lasten)
- ilmoittautumisten vastaanottaminen
- talous/raha-asiat
- emännöinti/isännöinti tapahtuman aikana

Tiimiä muodostaessa on hyvä miettiä, miten viestitte toisillenne (Teams, Whatsapp-ryhmä).

Seuraavan vuoden tiimin voi koota myös meneillään olevassa maatapaamisessa esimerkiksi järjestämällä työpaja, jonka aiheena on seuraavan tapaamisen suunnittelu.

Projektisuunnitelma järjestämisen apuna

Projektisuunnitelmasta on iso apu tapahtuman järjestämisessä. Suunnitelmaan kannattaa kirjata järjestäjätiimin jäsenet yhteystietoineen ja vastuualueineen, tehtävälister vastuualueittain, yhdessä sovittu järjestämisaikataulu sekä budjetti. Suunnitelmaa voi päivittää pitkin matkaa ja sen voi tarvittaessa laittaa johonkin netin pilvipalveluun kaikkien nähtäville ja muokattavaksi.

Tapahtumapaikan valinta

Tapahtumapaikka kannattaa valita tapahtuman koon ja ohjelman mukaisesti. Kannattaa miettiä:

- paljonko tapaamiseen on aiempina vuosina osallistunut ihmisiä ja kuinka isot tilat tarvitaan?
- kuinka suuri on osallistumismaksu ja millaisen tilan osallistumismaksuista saatavilla tuloilla saa vuokrattua?
- millaiset tilat lapsille tarvitaan?
- voiko puitteista tinkiä, jos sillä saa osallistumismaksun edullisemmaksi?
- suunnitellaanko ohjelma varattujen tilojen mukaan vai toisin päin?
- halutaanko paikka, joka on kokonaan varattavissa tapaamisen osallistujille koko viikonlopuksi vai käykö esimerkiksi hotelli, jossa on muitakin yöpyjiä?
- järjestetäänkö ohjelma ja yöpyminen samassa paikassa?
- kuinka pitkä matka on autolla ympäri Suomen?
- kuinka tärkeää on, että tapaamispaikkaan pääsee kätevästi myös julkisilla?
- hoitaako tapahtumapaikka myös cateringin vai pitääkö se tilata erikseen?
- onko tapahtumapaikka esteetön ja saavutettava?

Aiempiä tapaamispaikkoja

- Rantasipi Sveitsi, Hyvinkää (Thaimaa 2010, Venäjä 2012, E-Afrikka 2021, E-Afrikka 2022)
- Vierumäki, (Los Ninos del Sol 2017, Intia 2024, kotimaatapaaminen 2024)
- Holiday Club Saimaa, Lappeenranta (Venäjä 2013, Thaimaa 2013, Thaimaa 2024)
- Eerikkilän urheiluopisto (Kolumbia 2017, Intia 2022, Kolumbia 2023)
- Hotelli Petäys, Hattula (E-Afrikka 2016, Kiina 2019, Etiopia 2020)
- Peurunka, Laukaa (Venäjä 2016, Thaimaa 2017, E-Afrikka 2019)
- Härmän kuntokeskus, Ylihärmä (Thaimaa 2012, Intia 2013, 2023, Filippiinit 2015)
- Murikka-opisto, Tampere (Intia 2012, Filippiinit 2024)
- Rosendahl, Tampere (Kiina 2009, Thaimaa 2023)
- Ikaalisten kylpylä (E-Afrikka 2023, Kiina 2023)
- Nuorisokeskus Marttinen (Filippiinit 2022, Kenia 2023)
- Hotelli Ellivuori, Sastamala (Thaimaa 2009, Filippiinit 2017)
- Päiväkumpu, Karjalohja (Thaimaa 2014, Intia 2017)
- Rantasipi Eden, Nokia (Thaimaa 2016, Venäjä 2017)
- Pappilanniemen kurssikeskus, Sääksmäki (Kenia 2016, Kenia 2017)
- Jaakkiman kristillinen opisto, Ruokolhti (Intia 2014, Intia 2015)
- Sport & Spa Hotel Vesileppis (Kiina 2024)
- Kuortaneen urheiluopisto (E-Afrikka 2024)
- Yyteri (Kolumbia 2024)
- Sofia kulttuurikeskus (Venäjä 2022)
- Anjalan nuorisokeskus (Kenia 2022)
- Villa Viena, Oulu (Etiopia 2022)
- Backbyn kartano (Intia 2021)
- Pajulahti, Nastola (Intia 2020)
- Hotelli Nuuksio (Intia 2019)
- Norvajärven leirikeskus, Rovaniemi (Etiopia 2019)
- Sannäsin kartano, Porvoo (Kolumbia 2019)
- Kunnanpaikka, Siilinjärvi (E-Afrikka 2017)
- Torpan leirikeskus, Ylöjärvi (Etiopia 2017)
- Vasa Övningskola, Vaasa (Los Niños del Sol 2016)
- Hotel & Spa Resort Järvisydän (Filippiinit 2016)
- Mustialan kartano (Kolumbia 2016)
- Hietasaaren leirikeskus, Oulu (Etiopia 2016)
- Kotiseututalo Pääkas Tikkurilassa (Los Ninos del Sol 2015)
- Rantasipi Aulanko (Venäjä 2015)
- Vesalan leirikeskus, Jyväskylä (Etiopia 2015)
- Siuntion kylpylä (Kiina 2015)
- Koulutus- ja kehittämiskeskus Pohto, Oulu (E-Afrikka 2015)
- Lehtoniemen leirikeskus, Laitila (Etiopia 2011)
- Laajavuori, Jyväskylä (Venäjä 2010)
- Vuokatin urheiluopisto (Intia 2010)

Ilmoittautumisten kerääminen

Ilmoittautumisten keräämisessä kannattaa ottaa huomioon tapahtuman koko. Pienissä maatapaamisissa ilmoittautumisen voi hoitaa sähköpostitse, mutta isommissa tapaamisissa on kätevämpää ottaa käyttöön esim. Google Forms tai SurveyPal. Kannattaa myös miettiä, mitä tietoja osallistujista tarvitaan.

On hyvä kysyä ainakin

- kaikkien osallistujien nimet
- lasten ikä/sukupuoli
- puhelinnumero ja sähköposti

Lisäksi lomakkeella voi kartoittaa ohjelmatoiveita, perheiden mahdollisia erityistarpeita ja lastenhoitotarvetta tapahtumassa sekä mahdollisia muita lisätietoja. Myös odottajat on hyvä huomioida.

Järjestettyä ohjelmaa vai vapaata seurustelua?

Monien palautteiden perusteella tärkeintä maatapaamisissa on yhdessäolo. Osallistujien houkuttelemiseksi tarvitaan kuitenkin myös järjestettyä ohjelmaa. Aikataulusta kannattaa tehdä tarpeeksi väljä ja paikasta toiseen siirtyminen pitää ottaa huomioon. Paikan päällä tapaamisessa järjestäjien tehtävä on pitää huoli aikataulusta. Aikataulussa pysyminen helpottaa erityisesti lapsia, kun ei tarvitse turhaan odotella ohjelman alkamista tai miettiä ehtiikö vielä leikkiä.

Lastenhoito

Asianmukaiseen lastenhoitoon kannattaa panostaa, jotta vanhemmat voivat rauhassa nauttia omasta ohjelmastaan. Jos joku ohjelmaosio ei sovellu lapsille, kannattaa siitä ilmoittaa osallistujille. Lastenhoitajiksi voi kysyä esimerkiksi sosiaali- ja terveysalan, kasvatusalan tai nuorisoalan opiskelijoita. Myös partiolaisilta, 4H-kerhosta tai seurakunnalta voi tiedustella, olisiko heidän toiminnassaan mukana olevilla nuorilla kiinnostusta toimia lastenvahteina. Hyvä vinkki erään tapaamisen järjestäjältä: pyytäkää adoptioalan ammattilainen pitämään lastenhoitajille etukäteen koulutus, jos he eivät ole hoitaneet adoptoituja aiemmin.

Nuorten huomiointi

Erityisesti nuorten ohjelmaan kannattaa panostaa. Jos järjestäjätiimissä ideoita ei tunnu syntyvän, kannattaa kysyä nuorilta itseltään.

Muutamia vinkkejä ja pohdintaa aiheeseen liittyen:

- Kaikki nuoret eivät ole kiinnostuneita samoista asioista, joten ohjelma kannattaa suunnitella monipuoliseksi.
- Nuorten osallistuminen maatapaamiseen ja ohjelmaosioihin riippuu paljon kavereiden osallistumisesta. Olisiko nuorten mahdollista kommunikoida ennen tapaamista, mihin ohjelmaosioon kukin on menossa? Auttaisiko sosiaalinen media tässä?
- Nuoremmat lapset tulevat mielellään mukaan teinien touhuihin. Jälkimmäisille on kuitenkin hyvä varata omaakin ohjelmaa, johon pienempiä ei päästetä mukaan (muuten teineiltä tulee sanomista).

- Voisiko nuorille järjestää mahdollisuuksien mukaan oman ohjelman lisäksi jonkin tilan, jossa he voivat hengaila? (Paikalla on hyvä olla aikuinen valvojana.)

Lisävinkkejä voi kysyä vertaistoiminnan asiantuntijalta!

Ohjelmaideoita

- Ammatillaisen luento
- Palvelunantajien tai Adoptioperheet ry:n vierailu
- Suurlähetystön vierailu tai järjestämä ohjelmanumero
- Lähetystyöntekijä (tai muu maassa pitkään asunut) kertomaan juurimaan kulttuurista
- Kulttuurimatkalaukkuun tutustuminen (esim. Interpedialta voi kysyä tästä)
- Juurimatkasta kertominen
- Hakumatkan muistelut
- Keskustelumahdollisuus aikuisten adoptoitujen kanssa
- Vertaiskeskustelut eri aiheista (esim. koulun aloitus, kiintymyssuhteen rakentaminen, teini-ikä)
- Lastenkotitapaamiset
- Kulttuuriperinteiden mukainen illallinen tai muu näyttävä ohjelmanumero
- Jalkapallo, sähly tai muu urheilu
- Perinteiset pihaleikit
- Tempurata
- Elokuvailta
- Elämäkirjan askartelu (kotoa valokuvia mukaan)
- Leijan askartelu ja lennättäminen
- Onginta (lahjapussukoihin voi laittaa juurimaahan liittyviä yllätyksiä)
- Valokuvaus (nuoret voivat kuvata itse tai valokuvaaja voi ottaa heistä kaverikuvia)
- Hiustenlaitto/kynsienlaitto/meikkausta/hennatatuointien tekoa
- Tanssi- tai bändityöpaja
- Kokkausta ruokakulttuurin mukaan tai muuten vain
- Karaoke/SingStar
- Iltadisko (lapsille ja nuorille omansa)

Talous

Maatapaamiselle kannattaa aina tehdä budjetti. Budjetin on hyvä olla kaikkien järjestäjien tiedossa, jotta jokainen voi tarvittaessa tarkistaa käytävissä olevan rahamäärän. Adoptioperheet ry:n suositus on, että maatapaamisen taloudesta vastaamaan nimetään **vähintään kaksi henkilöä** väärinkäytösten välttämiseksi.

Budjettia suunnitellessa tulee miettiä, mitkä ovat järjestämiskulut, paljonko tulee osallistujia ja mikä on osallistumismaksu. Yleensä maksu ollut joitain kymmeniä euroja per perhe, jotta kynnys osallistua ei ole korkea. Maksuilla katetaan pääasiassa tilavuokrat ja ohjelmakustannukset (esim. palkkiot ja matkakulut). Majoitus- ja ruokailumaksut osallistujat ovat usein maksaneet itse, mikä helpottaa maatapaamisen järjestäjien urakkaa. Kannattaa viestittää osallistujille selkeästi, mitä osallistumismaksulla saa ja mihin majoitus- ja ruokailumaksut pitää maksaa, jos ne veloitetaan erikseen.

Osallistumismaksujen keräämistä varten kannattaa perustaa erillinen pankkitili tai hyödyntää yhteisöille sopivia palveluita kuten Holvi.comia, jonka kautta on mahdollista kerätä sekä ilmoittautumiset että osallistumismaksut.

On mahdollista kokeilla myös ns. early bird -hintaa, jolloin ennen tiettyä päivämäärää ilmoittautumismaksu on edullisempi. Näin voi kannustaa ilmoittautumaan aiemmin, mikä helpottaa esimerkiksi ohjelman suunnittelua, kun etukäteen on tiedossa esimerkiksi lasten ikäryhmien koko.

Adoptioperheet ry:n toiminta-avustus

Adoptioperheet ry myöntää maatapaamisille avustusta max. 150 € vuodessa. Alkuperäisistä kuiteista lähetetään kuvat sähköpostitse vapaaehtoistoiminnan asiantuntijalle viimeistään sen vuoden lopussa, jolloin maatapaaminen järjestetään. Avustusta voi käyttää esimerkiksi askartelutarvikkeisiin, tilavuokraan, tarjottaviin, jonkin palvelun ostamiseen (esim. tanssitunti tai luennoitsija) tai muuhun sellaiseen toimintaan, josta on saatavissa kuitti tositteeksi. Jos halutaan käyttää avustusta palkanmaksuun (esim. lastenhoitajalle), tulee olla yhteydessä vapaaehtoistoiminnan asiantuntijaan.

Palkanmaksu

Verokortillisille työntekijöille, kuten esimerkiksi lastenhoitajalle palkan maksaminen voi yksityishenkilönä olla haasteellista. Adoptioperheet ry voi hoitaa palkanmaksun, jotta palkka kerryttää sen saajan eläkettä ja siitä voidaan toimittaa ennakonpidätys. Lisäksi työntekijä on tällöin vakuutettu yhdistyksen toimesta maatapaamisessa työskennellessään. **Yhdistyksellä ei kuitenkaan ole resursseja kustantaa kaikkien maatapaamisiin palkattavien henkilöiden palkkioita, joten lähetämme maksettua palkkasummaa vastaavan laskun maatapaamiselle.**

Maatapaamisen budjetoinnissa pitää ottaa huomioon, että palkkasummiin lisätään noin 24 % sivukuluja. Jos esimerkiksi lastenhoitajan kanssa on sovittu 100 € palkasta, Adoptioperheet ry:lle tulee maksettavaksi $100 \text{ €} \times 1,24 = 124 \text{ €}$. Palkkasumma voidaan myös vähentää suoraan maatapaamisen toiminta-avustuksesta. Jos palkka on suurempi kuin avustus, yhdistys laskuttaa maatapaamiselta niiden erotuksen.

Palkanmaksussa pitää ottaa huomioon, että yhdistyksen palkat maksetaan vain kerran kuussa. Tiedot palkanmaksusta pitää olla toimitettu Adoptioperheiden toimistolle kuun 15. päivä mennessä. Heinäkuussa toimisto on yleensä kokonaan kiinni eikä palkkoja silloin makseta.

Palkanmaksua varten Adoptioperheet ry:lle pitää toimittaa palkatun henkilön verokortti ja paperi, jossa on listattu palkansaajan

- nimi
- IBAN-tilinumero (vanha lyhyempi tilinumero ei kelpaa)
- sosiaaliturvatunnus
- postiosoite
- sähköposti ja puhelinnumero
- palkanmaksun selite (esim. lastenhoito Thaimaatapaaminen 3 h x 11 € = 33 €)

Yhteistyömahdollisuuksien hyödyntäminen

Yhteistyökumppaneita pohtiessa kannattaa miettiä, mitä maatapaamisessa tarvitaan, onko se rahaa, tavaraa tai vaikkapa luento. Voi pyytää esimerkiksi matkatoimistoa lahjoittamaan rahat luennoitsijan palkkioon ja vastineeksi luvata mainostaa heidän palvelujaan tapaamisessa.

Yhteistyötahoja voivat olla mm.

- maaseurat (esim. Suomi-Kiina -seura, Filippiinit-seura jne.)
- suurlähetystöt
- yritykset: paikalliset ja koko maata palvelevat (esim. kampaamo, läheinen ruokakauppa, askarteluketju)
- paikallisyhdistykset: Martat, partiolaiset, urheiluseurat (ohjelmanumero, lastenhoitopalvelu)

Yhteistyökumppaneita kannattaa ideoida valmiiksi useita ja lähteä rohkeasti tarjoamaan mahdollisuutta yhteistyöhön. Kannattaa vielä jälkikäteen olla yhteydessä yhteistyökumppaniin ja kertoa, kuinka heidän toimintaansa esiteltiin tapahtumassa. Tämä lisää todennäköisyyttä saada tukea tapahtumalle uudelleen.

Viestintä

Viestintään kannattaa panostaa ja hyödyntää monia viestintäkanavia, jotta tieto maatapaamisesta ja sen sisällöstä tavoittaa mahdollisimman monet ihmiset.

Nettisivut ovat hyvä paikka kerätä tiedot tapahtumasta ja ilmoittautumisesta. Nettisivuille olisi hyvä lisätä ainakin missä ja milloin maatapaaminen järjestetään, millaista ohjelmaa on luvassa, mihin mennessä tulee ilmoittautua ja keneltä saa tarvittaessa lisätietoa.

Aiemmilta maatapaamisten järjestäjiltä kerättyjen vinkkien mukaan nettisivuille on hyvä laittaa ainakin

- selkeät ilmoittautumisohjeet, jotka kävijä huomaa heti sivuille tullessaan
- yhteystiedot, esim. anonyymi sähköposti, jota joku järjestäjätiimistä käy lukemassa
- linkki tapaamispaikan nettisivuille sekä kuva paikasta
- linkki tapaamispaikkakunnan nettisivuille, jotta osallistujat voivat katsoa mitä muutakin houkuttelevaa paikkakunnalla/maakunnassa tapahtuu
- ajo-ohjeet sekä etäisyydet isoimmista kaupungeista
- linkit julkista liikennettä tarjoavien tahojen nettisivuille
- tietoa tapaamispaikan esteettömyydestä (millainen maasto, onko portaita, onko hissiä saatavilla, pääseekö pyörätuolilla kulkemaan jne.)

Some-kanavat ovat hyvä tapa välittää tietoa maatapaamisesta ja monella maatapaamisella onkin oma Instagram-tili ja oma hashtag (esim. *#eatapaaminen2024*). Maatapaamiselle voi myös luoda Facebook-tapahtuman. Tapahtuma toimii parhaiten, jos sinne päivittää silloin tällöin tapaamista ennakoivaa sisältöä, kuten:

- Ilmoittautumisesta muistutteluja moneen kertaan!
- Linkki tapahtumapaikan sivuille
- Ohjelmatoiveiden kyselyt
- Paljastuksia ohjelman sisällöstä
- Juurimaahan liittyviä kuvia
- Jälkikäteen: millaista oli, kiitokset, miten tästä eteenpäin

Facebook-tapahtuman lisäksi maatapaamista kannattaa mainostaa maakohtaisissa Facebook-ryhmissä (esim. Kiina-adoptio, Adoptio Etelä-Afrikasta) ja paikallisissa Facebook-ryhmissä (esim. Tampereen seudun adoptioerheet, Pohjois-Savon adoptioerheet). Lisäksi Facebookissa toimii yleisluontoisempi Kansainvälinen adoptio -ryhmä.

Adoptioerheet ry:n kotisivut ja kotisivuilla oleva tapahtumakalenteri ovat paikkoja, mistä moni saa tiedon maatapaamisesta. Siksi kannattaa ilmoittaa toimistolle tieto maatapaamisesta heti kuin mahdollista. Adoptioerheet tiedottaa maatapaamisista mielellään myös omilla somekanavillaan, uutiskirjeissä ja jäsenlehdessä.

Palvelunantajat välittävät myös mielellään eteenpäin tietoa maatapaamisista.

Vakuutus

Adoptioerheet ry:n tapaturmavakuutus on voimassa maatapaamisissa, jotka tekevät yhteistyötä yhdistyksen kanssa. Vakuutuksen piiriin kuuluvat kaikki maatapaamiseen osallistuvat, myös ne, jotka eivät ole Adoptioerheet ry:n jäseniä. Vakuutus kattaa myös meno- ja tulomatkat maatapaamisesta.

16 vuotta täyttäneillä henkilöillä vakuutus ei ole voimassa seuraavissa urheilulajeissa tai toiminnoissa:

Ammattuurheilu

Vakuutus ei ole voimassa ammattuurheilussa. Ammattuurheilusta on kyse silloin, kun urheilija saa urheilemisesta palkkaa tai muuta vastiketta tai hänen on otettava urheilijoiden tapaturma- ja eläketurvasta annetun lain mukainen vakuutus.

Kilpaurheilu

Vakuutus ei ole voimassa urheiluliiton tai -seuran järjestämässä kilpailussa, ottelussa tai näitä varten järjestetyissä harjoituksissa tai harjoitusohjelmaan sisältyvässä muussa harjoittelussa eikä lajille ominaisessa harjoittelussa. Vakuutus ei myöskään ole voimassa kilpailussa, ottelussa tai tapahtumassa, jonka järjestäjä edellyttää osallistujalta lisenssin tai vastaavan ottamista tai vastuuvapauslausekkeen allekirjoittamista. Kilpaurheilua varten voidaan tehdä erikseen urheiluvakuutus.

Riskialttiit urheilulajit ja toiminnot

Vakuutus ei ole voimassa seuraavissa urheilulajeissa tai toiminnoissa eikä toimintojen kertaluonteisessa kokeilussa:

- voimailulajit, kuten painonnosto, voimanoisto tai kehonrakennus
- taistelu-, kamppailu- ja itsepuolustuslajit, kuten nyrkkeily, paini, judo, karate tai miekkailu
- moottoriurheilulajit, kuten ralli, mikroautoilu tai motocross
- benjihyppy
- kiipeilylajit, kuten vuori-, kallio-, jää- tai seinäkiipeily
- laite- tai vapaasukellus
- nopeus- ja syöksylasku, freestylehiihto sekä laskettelu merkittyjen rinteiden ulkopuolella
- ilmailulajit, kuten laskuvarjohyppy tai riippuliito

Ilmailulajeja lukuun ottamatta voidaan riskialtista urheilulajia varten tehdä erikseen urheiluvakuutus.

Vastuu- ja oikeusturvavakuutus on tarkoitettu maatapaamisen järjestäjille, jotka ovat yhdistyksen jäseniä. Omavastuu tässä vakuutuksessa on 1000 euroa ja oikeuskulukäsittelyissä korvataan 15 %, kun summa on vähintään 1500 euroa.

Turvallisuussuunnitelma

Adoptioperheet ry suosittelee maatapaamisen järjestäjiä tekemään turvallisuussuunnitelman tapahtumalle. Turvallisuussuunnitelman tarkoitus on auttaa tiedostamaan mahdolliset riskit ja miettiä, kuinka niitä voisi ennaltaehkäistä ja kuinka niihin pitää hätätapauksessa reagoida. Tapahtuman kokonaisturvallisuutta kannattaa pohtia etenkin lasten ja nuorten turvallisuuden näkökulmasta.

Mikäli maatapaamisessa tapahtuu jotain, tulee olla välittömästi yhteydessä vapaaehtoistoiminnan asiantuntijaan tai toimistolle (toimisto@adoptioperheet.fi)

Vinkkejä järjestäjille

- muiden järjestäjien puhelinnumerot talteen ja Whatsapp-ryhmä järjestäjille
- osallistujille tiedoksi puhelinnumero, josta voi soittaa esim. ajo-ohjeita tarvittaessa
- selkeät opasteet tapahtumapaikalle
- ohjelmarunko näkyvästi seinällä
- ilmoittautumis-/infopiste
- osallistujille nimilaput rintaan
- järjestäjien esittäytyminen
- osallistujien informointi, jos ohjelmaan tulee muutoksia
- omasta jaksamisesta huolehtiminen
- seuraavan tapaamisen ideointi yhdessä, ihmisten osallistaminen suunnitteluun
- järjestäjien oma rakentava jälkipuinti: missä onnistuimme, mitä ensi kerralla kannattaa tehdä toisin → kirjatkaa saman tien ylös, ne unohtuvat nopeasti!
- muistiinpanojen tallettaminen ja toimittaminen seuraavalle järjestäjäporukalle
- palautteen kerääminen osallistujilta
- osallistujien kiittäminen kasvotusten ja verkossa tapahtuvalla viestinnällä, sisältäen tiedot
 - onko seuraavan tapaamisen päivämäärä sovittu, milloin ja missä se on
 - kuinka tapaamisen järjestäjätiimiin pääsee mukaan
 - jos haluaa vielä jättää palautetta, missä sen voi tehdä

Esimerkkejä ohjelmarungosta

Intia-maatapaaminen 2024

Perjantai

Klo 17.30	Lipunnosto
Klo 17.45	Rentoa yhdessä olemista
Klo 18.30	Rantasauna

Lauantai

Klo 7.30	Aamupala
Klo 9.00	Luentoja (2 tuntia)
Klo 11.30	Lyhytelokuva
Klo 12.00	Lounas
Klo 13.30	Bollywood-tanssin alkeet (45 min)
Klo 15.00	Jalkapalloturnaus, aikuiset vs. lapset
Klo 17.30	Ryhmäkuva
Klo 18.00	Juhlailallinen

Sunnuntai

Klo 9.00	Yhteinen aktiviteetti (FlowPark)
Klo 12.00	Lipun lasku
Klo 12.15	Lounas

Etiopia-tapaaminen 2011

Perjantai:

Klo 18.00	Saapuminen, majoittuminen
Klo 19.00	Iltapala, vapaata oleskelua, askartelua afrikkalaisittain

Lauantai:

Klo 9.00	Aamupala, ulkoilua Hassinan pääasia (Etiopialaissyntyisen Hassinan parturikampaamo)
Klo 11.00	Mangomaan basaari (myynnissä afrikkalaisia tavaroita)
Klo 11.00	Tervetuloitotukset
Klo 11.30	Lounas
Klo 12.30	Etiopialaista häällöä Eeva-Marian esittelemänä
Klo 13.30	Interpedian terveiset
Klo 14.30	Kahvit ja mehut
Klo 15.30	Terveydenhoitajan luento (voi toimittaa etukäteen kysymyksiä)
Klo 17.00	Etiopialainen päivällinen
Klo 18.00	Rantasaunaa
Klo 20.00	Iltapala, askartelua afrikkalaisittain, vapaata oleilua, pelejä, leikkejä

Sunnuntai:

Klo 8.30	Aamupala
Klo 9.00	Ulkoilua
Klo 10.00	Pikkujoulujuhla, tanssia etiopialaisen musiikin tahdittamana yms.
Klo 11.30	Lounas
Klo 12.30	Pakkaaminen ja huoneiden siivous
Klo 13.00	Lähtökahvit ja mehu