

**YHDESSÄ ADOPTIOPOLULLA
ON HAUSKEMPAA!**

Ohjeet miten lisäät tapahtuman kalenteriin:

Kirjaudu osoitteessa: <http://adoptioerheet.fi/login>

Käyttäjätunnuksen ja salasanan saat vapaaehtoistoiminnan koordinaattorilta.

HUOM! Tunnukset ovat kaikkien ryhmänvetäjien yhteiset, joten ethän muuta salasanaa tai lisää Profili-osioon mitään omia tai ryhmääsi koskevia tietoja! Kalenteripäivityksen tekeminen on ainakin toistaiseksi mahdollisia vain tietokoneella (EI PUHELIMELLA!)

Kalenterimerkinnän tekeminen:

- Klikkaa ylhäällä vasemmalla näkyvää Events-painiketta
- Klikkaa Add Event
- Lisää ryhmän nimi "otsikko"-kohtaan ja tapaamisen esittelyteksti sen alla olevaan isoon tekstikenttään
- Lisää tapahtuman päivämäärä ja kellonaika "Time and Date" -kohdassa
- Julkaise kalenterimerkintä oikealla näkyvällä "Julkaise" -painikkeella

Voit myös esikatsella kalenterimerkintää "Julkaise" -painikkeen yläpuolella löytyvällä "Esikatsele" -painikkeella, jolloin esikatselun pitäisi aueta uuteen välilehteen.

Julkaistun merkinnän muokkaaminen:

Julkaistut kalenterimerkinnät näet klikkaamalla Events -painiketta. Julkaistua merkintää voit muokata klikkaamalla merkinnän otsikkoa tai vetämällä hiiren haluamasi kalenterimerkinnän otsikon päälle ja klikkaamalla "Muokkaa". Muokattuasi merkinnän, voit päivittää sen klikkaamalla oikealta "Päivitä".

Vaikka merkintää tehdessä löytyy monenlaista valikkoa ja vaihtoehtoa (ainakin toistaiseksi), ei niistä tarvitse vielä välittää. Mikäli ne jäävät pysyvästi päivitystyökaluun, infoamme teitä miten ja mitä niistä voitte hyödyntää merkinnöissänne. Ylhäällä kuitenkin tärkeimmät kohdat, jolla saatte jo lisättyä tapahtumat ja tapaamiset kalenteriin.

Olkaa rohkeasti yhteydessä, mikäli herää kysymyksiä tai kohtaatte päivitystyökalun kanssa ongelmia. Selvittelemme asioita sitten täällä toimiston päässä ja ylläpitäjien kanssa.



ADOPTIOERHEET

KAIKILLE, JOITA ADOPTIO KOSKETTAA

Adoptioerheet ry
Lintulahdenkatu 10
00500 Helsinki

www.adoptioerheet.fi



**YHDESSÄ ADOPTIOPOLULLA
ON HAUSKEMPAA!**

Muistutuksena:

Esittelyteksti: Missä, milloin ja kenelle tapahtuma on ja mitä siellä tehdään. Muista myös mainita, jos kaipaavat ennakoilmoittautumista (kenelle) tai jos tapahtumaan osallistuvien toivotaan tuovan jotain yhteiseen nyyttäripöytään. Mitä enemmän informaatiota pystyt tarjoamaan tapahtumasta, sen matalampi kynnys ihmisillä on tulla mukaan. Muistakaa myös laittaa joku yhteystieto esittelytekstiin, jos ette halua laittaa omia tietoja, niin luokaa oma sähköpostitili ryhmällemme.

Tapaamisen peruuntuminen tai siirtyminen:

Jos tapaaminen peruuntuu tai siirtyy, älä poista sitä vaan kirjoita tapahtuman otsikkoon isolla PERUUNTUNUT/SIIRRETTY PP.KK.VVV. Näin ihmiset eivät hämmenny tapahtuman äkillisestä katoamisesta kalenterista. Muista tiedottaa ennakoilmoittautuneille peruuntumisesta/siirtymisestä erikseen.



ADOPTIOPERHEET

KAIKILLE, JOITA ADOPTIO KOSKETTAA

AdoptioPerheet ry
Lintulahdenkatu 10
00500 Helsinki

www.adoptioPerheet.fi

