

YHDESSÄ ADOPTIOPOLULLA  
ON HAUSKEMPAA!

## Instruktioner för att lägga till ett evenemang i kalendern:

Logga in på adressen <http://adoptio.fi/login>

Du får ett användarnamn och lösenord av koordinatör för frivilligverksamheten.

**OBS! Användar-ID:et är gemensamt för alla gruppleddare, så var vänlig och ändra inte lösenordet eller lägg till text om dig själv eller din grupp i "Profil"-delen. Kalenderuppdateringen är för tillfället endast möjlig att göra via dator (FUNKERAR INTE PÅ MOBILEN)**

### Att göra ett inlägg i kalendern:

- Klicka på "Events" uppe till vänster
- Klicka på "Add Events"
- Skriv in gruppens namn i rubrikfältet och evenemangets presentationstext i den stora textrutan nedanför
- Välj rätt datum och klockslag under "Time and Date"
- Publicera kalenderinlägget genom att klicka på "Julkaise" (publicera) till höger

Du kan också förhandsgranska inlägget genom att trycka på "Esikatsele" (förhandsgranska). Då borde förhandsgranskningen öppnas i en ny flik.

### Att redigera ett publicerat evenemang:

Du ser publicerade kalenderinlägg genom att klicka på "Events". För att redigera ett publicerat inlägg, klicka på inläggets rubrik eller dra markören över önskad evenemangsrubrik och klicka på "Muokkaa" (redigera). Då du redigerat klart, kan du uppdatera inlägget genom att klicka "Päivitä" (uppdatera).

### Obs!

Det finns en hel del valmenyer och olika alternativ (åtminstone för tillfället) när man gör inlägg, men de kan tillsvidare ignoreras. Om dessa blir kvar i redigeringsverktyget permanent, kommer vi att informera om hur funktionerna kan utnyttjas. Ovan finns i alla fall de viktigaste stegen med vilka man kan lägga till evenemang och träffar i kalendern. Ta gärna kontakt om det uppstår frågor eller om du stöter på problem med redigeringsverktyget, så reder vi ut sakerna här på kontoret och tillsammans med administratörerna.



**ADOPTIOPERHEET**

KAIKILLE, JOITA ADOPTIO KOSKETTAA

Adoptio ry  
Lintulahdenkatu 10  
00500 Helsinki

[www.adoptio.fi](http://www.adoptio.fi)



YHDESSÄ ADOPTIOPOLULLA  
ON HAUSKEMPAA!

### Presentationstext:

Var, när och för vem är evenemanget och hur ser det planerade programmet ut? Glöm heller inte att nämna om du vill ha förhandsanmälningar (till vem) eller ifall det är önskvärt att ta med något till det gemensamma bordet. Ju mer information du kan ge om evenemanget, desto lägre tröskel blir det för människor att komma med. Kom också ihåg att lägga med en kontaktuppgift i presentationstexten – om du inte vill ge ut dina personliga uppgifter kan du skapa ett separat e-postkonto för gruppen.

Om träffen inhiberas eller skjuts upp, radera inte evenemanget utan skriv istället i rubrikfältet med stora bokstäver INHIBERAT/FLYTTAT TILL DD.MM.ÅÅÅÅ. Det uppstår nämligen lätt förvirring om evenemanget plötsligt bara försvinner ur kalendern. Kom ihåg att meddela förhandsanmälda personer skilt om inhiberingen/uppskjutningen.



**ADOPTIOPERHEET**

KAIKILLE, JOITA ADOPTIO KOSKETTAA

Adoptio Perheet ry  
Lintulahdenkatu 10  
00500 Helsinki

[www.adoptio Perheet.fi](http://www.adoptio Perheet.fi)

